PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Abril de 2023

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4568065**
Coordinador Misional Regional
Centro Agroempresarial y Acuicola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4568065 del año 2023

ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.101.925 de Urumita, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES DOCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS ($ 42.223.000,00)** Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a): Un primer pago por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIEN PESOS** ($2.956.100) correspondiente al mes de febrero y b): Nueve (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS** ($4.223.000 ,00), c) y un último pago por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS ($1.266.900)** Mda/Cte, correspondiente al mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 530267368 de Banco de Bogotá cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 9 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para desarrollar las acciones asociadas al servicio de fortalecimiento a unidades productivas con asesoría, en concordancia con lo establecido con el SIGA y los lineamientos definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades	Apoyo al Dinamizador Rural de Centro en la Planeación de	Acta de entrega de unidades

	por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la coordinación nacional en articulación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	actividades en el ciclo I, para la vigencia 2023, para la atención de 13 unidades productivas en los Municipios y/o Corregimientos y veredas asignados. **1. 134390 - UNIADAD PRODUCTORA DE HUEVOS GONZALEZ EPIAYU POTRERITO DISTRACCION - HUGEPODIS** - Resguardo Indigena "Potrerito" – Municipio de Distracción. **2. 134665 - UNIDAD PRODUCTIVA AGROPECUARIA LA BENDICIÓN** - Corregimiento de Mongui – Municipio de Riohacha. **3. 145021 - LÁCTEOS DAMALACT,S** - corregimiento de camarones – Municipio de Riohacha. **4. 145203 - ARTESANÍAS WAYUU "UNIDOS PARA MEJORAR EL TEJIDO"** - Comunidad indígena Guajirita – Municipio de Riohacha. **5. 134663 - PRODUCTORES DE HUEVO ROMERO EPIAYU POTRERITO DISTRACCIÓN -HUEVOS PROHUREPODIS** – Resguardo Indigena Wayuu de Potrerito - Municipio de Distracción. **6. 134930 - OPERADORA TURÍSTICA "MIRANDA EXPEDITION"** - Corregimiento de Camarones - Municipio de Riohacha. **7. 134847 - TOSTY PANADERÍA** – Reasentamiento Roche Manzana 1 casa 3 - Municipio de Barrancas. **8. 134935 - RESTAURANTE VIÑA DEL MAR "DONDE**	productivas **SER – CICLO I.**

		PASTORA CHOLES” - Boca de Camarones - Municipio de Riohacha. **9. 145202 - ARTESANÍAS WAYUU EINA POLOK “PASIÓN POR EL ARTE”.** Comunidad indígena Poromana - Municipio de Riohacha. **10. 134814 - NUECES Y CANELA** - Reasentamiento Las Casitas, manzana D casa 2 - Municipio de Barrancas. **11. 134932 - ASADOS WATUSSY -** Corregimiento de Camarones - Municipio de Riohacha. **12. 134816 - DULCE DE MONGUÍ** - Corregimiento de mongui, calle 4 # 4-36, donde la negra - Municipio de Riohacha. **13. 145042 - LÁCTEOS BELLALACT,S -** Corregimiento de Camarones - Municipio de Riohacha.	
2	Apoyar al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique; en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por parte de instructores.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Recepción de documentos y actividades pertinentes para cumplir con el proceso de fortalecimiento de las Unidades Productivas **SER – CICLO I**. Utilización de herramientas TIC´S como correo	-Estructura de seguimiento Integrada. -Formato de acta de la Inscripción al Servicio de asesoría UP (SIGA).

		electrónico institucional, Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS, ZOOM para reuniones, etc.	-Formato de acta de Servicio de asesoría UP (SIGA). -Autorización Datos y material gráfico. -Planilla de cobro generada en SI Contratista. -Certificados de cursos requeridos por SIGA. -Correos electrónico. -Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas.
4	Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación y criterios de negocios verdes entre otros.	Se define y desarrolla con los integrantes de la unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento **SER – CICLO I.**	-Estructura de seguimiento Integrada.
5	Presentar oportunamente informes al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique, al supervisor de contrato, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos	Presentación de informe al Dinamizador Rural de Centro SER, a Supervisor de Contrato y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, del fortalecimiento de las Unidades Productivas **SER – CICLO I:**	Carpeta "1. Evidencias Abril 2023" creada en el DRIVE.

	incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	**1. 134390 - UNIADAD PRODUCTORA DE HUEVOS GONZALEZ EPIAYU POTRERITO DISTRACCION – HUGEPODIS.** **2. 134665 - UNIDAD PRODUCTIVA AGROPECUARIA LA BENDICIÓN**. **3. 145021 - LÁCTEOS DAMALACT,S**. **4. 145203 - ARTESANÍAS WAYUU "UNIDOS PARA MEJORAR EL TEJIDO".** **5. 134663 - PRODUCTORES DE HUEVO ROMERO EPIAYU POTRERITO DISTRACCIÓN -HUEVOS PROHUREPODIS**. **6. 134930 - OPERADORA TURÍSTICA "MIRANDA EXPEDITION"**. **7. 134847 - TOSTY PANADERÍA**. **8. 134935 - RESTAURANTE VIÑA DEL MAR "DONDE PASTORA CHOLES"**. **9. 145202 - ARTESANÍAS WAYUU EINA POLOK "PASIÓN POR EL ARTE".** **10. 134814 - NUECES Y CANELA**. **11. 134932 - ASADOS WATUSSY**. **12. 134816 - DULCE DE MONGUÍ.** **13. 145042 - LÁCTEOS BELLALACT,S.**	
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	Se asegura el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad utilizando las herramientas **TIC´S** como correo electrónico institucional, Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol **(SIGA),** Plataforma **SECOP**, **COMPROMISO, SIC** Contratista, **DRIBE,** etc., que	-Estructura de seguimiento Integrada. -Formato de acta de la Inscripción al Servicio de asesoría UP (SIGA).

		dispone el **SENA**, para el fortalecimiento **SER – CICLO I.**	-Formato de acta de Servicio de asesoría UP (SIGA). -Autorización Datos y material gráfico. -Planilla de cobro generada en SI Contratista. -Correos electrónico. -Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas.
7	Brindar apoyo a los emprendedores en la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender u otras fuentes de financiación cuando sea esta acción una alternativa priorizada para el fortalecimiento de una unidad productiva.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
8	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la subdirección de centro, dinamizador rural regional, dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique o la coordinación nacional así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
9	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades

	plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.		relacionadas con esta obligación.
10	Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Consolidar y presentar mensualmente al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Consolidación y presentación de portafolio de evidencias de acuerdo con lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – al Dinamizador Rural de Centro SER, del fortalecimiento de las Unidades Productivas **SER – CICLO I:**	Carpeta "1. Evidencias Abril 2023" creada en el DRIVE.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
3.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4490860925, por el valor de $ 495,900 realizado por SOI correspondiente al pago de salud, pensión y Arl del mes de Marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 84101925

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4568065 del año 2023
Cargo: Coordinador Misional Regional